

Bronnen / meer informatie

- KNMG-RGS-Stappenplan-individualisering-opleidingsduur-v1, 2014
- KNMG-CGS Kaderbesluit-CCMS-versie-juni-2014: B.5 Duur van de opleiding, B.8 Verplichtingen aios, B.13 en B.14 Beoordeling en Voortgangsgesprek
- www.medischevervolgopleidingen.nl
- www.knmg.nl/modernisering



Door de individualisering van de opleidingsduur, verandert het introductiegesprek. Met deze leidraad weet u precies wat er voor het gesprek nodig is. Voor uw gemak zijn nieuwe aandachtspunten met een ■ weergegeven.

Doel

Concrete afspraken maken tussen aios en (oordelend) opleider/supervisor over de wederzijdse verwachtingen van de opleidingsactiviteiten in relatie tot de zorg en de leerdoelen van de aios. Wanneer relevant worden ook mogelijkheden besproken voor vrijstelling voor bepaalde onderdelen in de opleiding. Afspraken worden vastgelegd in het Individueel Opleidingsplan.

Werkwijze

Aios en opleider spreken af welke onderdelen van het landelijke en lokale opleidingsplan bij de opleiding/stages aan bod komen en hoe ontwikkeling van de aios wordt getoetst. Bij een mogelijke vrijstelling worden ook afspraken gemaakt over het benodigde bewijsmateriaal in het portfolio en hoe getoetst wordt of de aios inderdaad met versnelling kan voldoen aan de eisen van de opleiding.

Elementen introductiegesprek

Vooraf

Aios:

- Verzamel bewijsmateriaal voor jouw ervaring waarmee de opleider(sgroep) een voorlopige inschatting kan maken of een vrijstelling gegeven kan worden.
- Verstrek het bewijsmateriaal aan je opleider
- Bereid je voor met behulp van het verzamelde bewijsmateriaal, het lokale en het individuele opleidingsplan

Opleider:

- Bereid je voor met behulp het verzamelde bewijsmateriaal van de aios, het lokale en het individuele opleidingsplan
- Maak in overleg met andere betrokken opleiders een eerste inschatting van een mogelijke verkorting van opleidingsduur (zie checklist 'Inschatten vrijstellingen en duur verkorting')
- Stel een korte agenda op met bespreekpunten, in ieder geval:
 - Toelichting op de opzet van de opleiding, Individueel Opleidingsplan (IOP) en portfolio.
 - Wat verwacht de aios van de opleiding en wat kan de aios verwachten van de opleidingsgroep?
 - Welke ervaringen heeft de aios al opgedaan binnen het medisch werkveld?
 - Biedt dit voldoende bewijsmateriaal voor eventuele vrijstelling en verkorting?

Aandachtspunten tijdens het gesprek:

- Heldere inleiding: opleider/supervisor vertelt welke punten hij wil bespreken, aios vult eventueel aan.
- Maak afspraken over:
 - Inschatting van vrijstellingen en mogelijke verkorting van opleidingsduur.
 - De inhoudelijke onderdelen die (met name) in de eerste fase van de opleiding aan bod komen
 - De wijze van toetsing en de beoordelingsinstrumenten (bv. KPb's), bij voorkeur gekoppeld aan leerdoelen c.q. opleidingsactiviteiten.
 - Wanneer (minimaal zes maanden na start van de opleiding, vóór start van te verkorten opleidingsonderdeel) en hoe (o.a. met welke (toets)instrumenten) monitoring, toetsing en de definitieve beoordeling van ingeschatte vrijstelling/verkorting plaats zullen vinden.

Afsluiting

- De aios legt de (toets-)afspraken vast in het IOP.
- Het IOP gaat in het portfolio. Dit plan is een belangrijk gespreks-onderwerp bij het voortgangsgesprek.
- De aios stelt het Individueel Opleidingsschema op in MijnRGS, inclusief inschatting van eventuele verkorting (via de knop 'verkorting toevoegen'¹). Vermeld per onderdeel de duur en vrijstellingsgronden en verstuur het Individueel Opleidingsschema via MijnRGS voor akkoord door naar je opleider.

¹ Komt de opleider bij het definitieve beoordelingsmoment tot het oordeel dat de verkorting niet kan worden toegekend, dan moeten IOP en opleidingsschema worden aangepast. De aios stuurt het aangepaste opleidingsschema naar de RGS.

Checklist bij vrijstelling voorafgaand aan de opleiding

Inschatten vrijstellingen en duur verkorting

Vrijstelling en verkorting van opleidingsduur voorafgaand aan de opleiding is mogelijk als er sprake is van:

- Voor de opleiding relevante, medisch specialistische (werk)ervaring, bijvoorbeeld opgedaan:
 - in een anios-schap
 - door het verrichten van klinisch wetenschappelijk (promotie-)onderzoek
 - in een andere medische vervolgopleiding, bijvoorbeeld dezelfde vooropleiding
 - in een andere (buitenlandse) werksetting en/of vrijwilligerswerk
 - in een schakeljaar
- Voldoende inzichtelijk materiaal waarmee de aios zijn ervaring kan bewijzen. Bijvoorbeeld een portfolio, waarin constructief bewijsmateriaal is verzameld (zie checklist 'Tips aanleveren materiaal voor vrijstelling')
- Overeenstemming tussen betrokken opleiders over of de aangeleverde bewijzen in beginsel kunnen leiden tot vrijstelling, eventuele (omvang van de) verkorting van de opleiding. NB. De omvang van de verkorting is in lijn met de inhoud van het betreffende opleidingsonderdeel in het (lokale) opleidingsplan.
- Een opleidingsduur die met verkorting voldoet aan de Europese minimumduur, doorgebracht in een erkende opleidingsinstelling (zie EU-normen op www.specialistenopleidingopmaat.nl).
- SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Resultaatgericht, Tijdgebonden) afspraken over monitoring, (wijze van) toetsing en beoordelingsmoment van veronderstelde competenties/opleidingsonderdelen.
- Een positieve beoordeling door de opleidingsgroep van de veronderstelde competenties/opleidingsonderdelen tijdens het definitieve beoordelingsmoment, die schriftelijk via MijnRGS is vastgelegd.

Tips aanleveren materiaal voor vrijstelling

Een vrijstellingsverzoek wordt beoordeeld op basis van bewijsmateriaal waarmee de aios zijn opgedane ervaring inzichtelijk maakt.

1. Dit bewijsmateriaal bevat in ieder geval:
 - a. Een beschrijving van de ervaring(en): uitgevoerde werkzaamheden, tijdsduur, specifieke patiëntengroepen, waar is de ervaring opgedaan, betrokken begeleiders
 - b. Korte reflectie van de aios (inschatting beheersingsniveau, hoe bijgehouden?)
 - c. Een beoordeling van/verklaring over de werkzaamheden door een voormalig beoordelaar/ begeleider
 - d. Indien beschikbaar: bijbehorend toetsmateriaal, zoals bijv. KPB's, 360-graden feedback, etc.
 - e. Eventueel andere beschikbare documentatie om de ervaring te bewijzen.
2. Motiveer in een toelichting aan welk onderdeel, zoals stage, themakaart, EPA, opleidingsactiviteiten, etc. van de opleiding het vrijstellingsverzoek gekoppeld kan worden, zie (lokaal) opleidingsplan.
3. Indien mogelijk: verwerk het materiaal in het (e-)portfolio.

Nadat voorlopige vrijstelling aan het begin van de opleiding is verleend, vindt minstens één beoordeling plaats waarmee de voorlopige vrijstelling wel of niet definitief gemaakt wordt. Dit moment wordt in overleg met de opleider bepaald.

Meer informatie:

- www.medischevervolgopleidingen.nl
- www.knmg.nl/modernisering

